

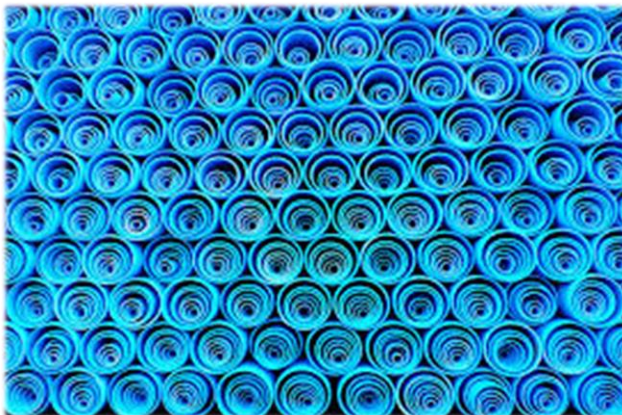
# Infohefte 2019/2020



**ST  
ØLAV**  
videregående skole

# Innhold

<b>Skolens ledelse</b>	<b>4</b>
<b>Hilsen fra rektor</b>	<b>6</b>
<b>Undervisningstilbud</b>	<b>9</b>
<b>Skolerute 2019/2020</b>	<b>10</b>
<b>Skoledagen</b>	<b>11</b>
<b>St. Olav frå Å til Å</b>	<b>12</b>
<b>Våre verdier</b>	<b>23</b>



## Her finner du oss!

BESØKSADRESSE: Dronningensgate 51  
1723 Sarpsborg

POSTADRESSE: Postboks 357  
1702 Sarpsborg

Telefon: 69 16 24 00

E-post: [stolav.vgs@ostfoldfk.no](mailto:stolav.vgs@ostfoldfk.no)

Hjemmeside: [www.stolav.vgs.no](http://www.stolav.vgs.no)

Facebook: [facebook.com/stolavvgs](https://facebook.com/stolavvgs)

Instagram: [st.olav.vgs](https://st.olav.vgs)

## SKOLENS LEDELSE

Rektor	Monica Østby
Assisterende rektor	Astrid Lunåshaug/ Eldbjørg Solerød
Utdanningsleder idrettsfag	Øyvind Gressløs
Utdanningsleder studiespesialisering	Oddvin K. Giil
Utdanningsleder service og samferdsel	Jarle Eriksen
Leder for elevtjenesten	Regina Angelika Brovold
Utdanningsleder med ansvar for spesialundervisning	Laila von Hafenbrädl/ Mari Wilhelmsen
Økonomi- og personalleder	Jacob Stephan Meyer
Administrasjonsleder	Caroline Ek Myrvang
Fagledere:	
Fagleder samfunnsfag/økonomi og Trinnleder VG3	Fride S. Andreassen
Fagleder realfag og Trinnleder VG2	Christel Vieulle
Fagleder norsk og Trinnleder VG1	Hanne Magnussen
Fagleder IKT	Christer André Engh
Fagleder språkfag	Marianne Ferreira

Skolens kontor er betjent fra kl 07.30 til kl 15.30  
Tirsdager: 7.30 til 15.00



«Mange små mennesker  
som på mange små steder  
gjør mange små ting,  
kan forandre verden»

## Hilsen fra rektor

I disse dager skal ca. 850 nye og gamle elever starte opp et nytt skoleår ved St. Olav videregående skole. Velkommen til oss!

Som elev ved St. Olav vgs skal du tilegne deg ny kunnskap, gjøre deg nye erfaringer og utvikle ny kompetanse. St. Olav vgs har som mål å gjøre deg best mulig rustet til framtidige studier eller arbeid, og vi som skole vil gjøre vårt beste for å tilrettelegge for din læringsprosess. Resten er opp til deg. Bruk året godt!

I formålsparagrafen for alle skoler i Norge står det blant annet at elevene skal utvikle kunnskap, ferdigheter og holdninger for å kunne mestre livet og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Det står også at elevene skal få utvikle skaperglede og engasjement. St. Olav vgs har forankret disse retningslinjene i sine verdier, som er samhold, engasjement og kompetanse.

Vi er opptatt av elevdemokrati og at elevene skal ha innflytelse i skolens organer og beslutningsprosesser. Dette er viktige rettigheter du må ta i bruk. Vi håper du engasjerer deg på vegne av deg selv og dine medelever.

Enten du er ny hos oss, eller allerede er elev her, vil du i år få nye fag og møte nye krav og utfordringer. Samtidig treffer du mange nye mennesker, både medelever og lærere. Som en støtte og veiledning til alt det nye har vi samlet en del informasjon i dette heftet. Men selv om mange opplysninger er samlet her, kan det være ting du lurer på. Da må du bare spørre: kontaktlærere, faglærere, elevtjenesten, kontorpersonalet og ledelsen er her for å hjelpe deg.

Sammen håper jeg vi kan skape et godt skolemiljø som fremmer læring og utvikling, og slik legge til rette for et godt skoleår. Vi håper du vil trives her hos oss. Lykke til med skoleåret!

Vennlig hilsen rektor, *Monica Østby*



# Her på St. Olav

- tar vi fagene og opplæringen på alvor
- møter vi presist til timestart
- forventer vi tilstedeværelse
- gir vi beskjed dersom vi er forhindret fra å møte til en time
- holder vi rommene rene og ryddige
- starter vi undervisningen når alle er i ro og oppmerksomme
- snakker vi høflig og hyggelig om og med hverandre



Foto: Marco Verch, -

<https://creativecommons.org/licenses/by/2.0/>



«Vær deg selv,  
de andre er allerede tatt!»



# UNDERVISNINGSTILBUDET PÅ ST. OLAV VGS

## Utdanningsløp som gir studiekompetanse:

### Studiespesialisering

- Realfag
- Språk, samfunnsfag og økonomi
- Påbygging til generell studiekompetanse

### Idrettsfag

- Idrettsfag
- Toppidrett med idrettsfag
- Studiespesialisering med toppidrett

## Utdanningsløp som gir yrkeskompetanse:

### Service- og samferdsel

- IKT-servicefag
- Reiseliv
- Salg, service og sikkerhet

# SKOLERUTE 2019-2020

Måned	Aktivitet	Dato
August	Første skoledag	Mandag 19/8
September		
Oktober	Høstferie uke 40	30/9 - 4/10
November	Felles studiedag ansatte – elevene fri	Fredag 15/11
Desember	Siste skoledag før juleferie	Fredag 20/12
Januar	Første skoledag etter juleferie	Mandag 6/1
Februar	Vinterferie uke 8	17/2 - 21/2
Mars		
April	Påskeferie uke 15	6/4 - 13/4
Mai	1. mai – fri	1/5
	Grunnlovsdag	17/5
	Kristi Himmelfartsdag	21/5
Juni	2. pinsedag	1/6
	Siste skoledag før sommerferie	19/6

## SKOLEDAGEN (RINGETIDER)

Skolen har 5 dagers undervisningsuke. Skoledagen har 8 timer. Timene organiseres som dobbelttimer og enkelttimer.

1. time:	08.00–08.45
2. time:	08.50–09.35
3. time:	09.45–10.30
4. time	10.35–11.20

### Lunsj

5. time	11.50–12.35
6. time	12.40–13.25
7. time	13.35–14.20
8. time	14.25–15.10

Tirsdager har en litt annen ringetid. Da er lunsjtiden fra 11.20 - 11.40.

5. time (studietime) 11.40 - 12.25

6. time 12.25 - 13.10

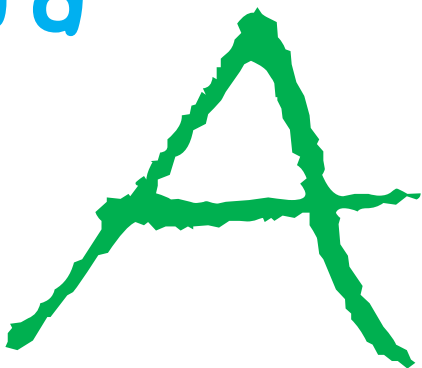
7. time 13.15 – 14.00

I tidsrommet 11.40 - 12.25 organiseres studiehjelp, elevråd, norsk for minoritetsspråklige og andre typer elevaktiviteter som går på tvers av klasser.

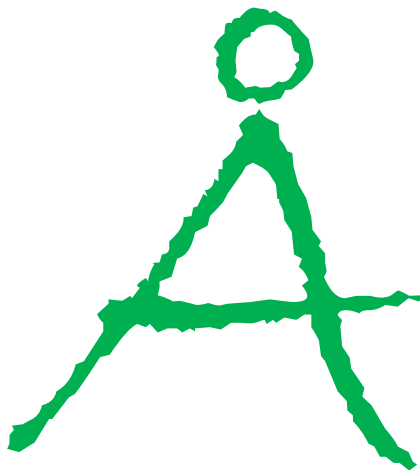
Fra 14.05 - 15.30 er det fellestid for personalet, møtetid, idrettsaktiviteter, etc.

# St. Olav

fra



til



## AULA

Bruk av aulaen avtales med skolens kontor.

## BIBLIOTEKET

Skolebiblioteket som ligger i 2. etasje i skolebygningen i Dronningensgate, er selvbetjent fra kl. 0730 og betjent fra 0800 – 1530 alle skoledager. På biblioteket kan du for eksempel få veiledning om litteratur du trenger til oppgaver. Du kan få låne bøker, lese aviser og tidsskrifter eller bruke midttimer og ventetid til å lese lekser eller spille sjakk. Biblioteket er utstyrt med selvbetjent PC. Bøker kan lånes ved å skanne elevkortet og strekkoden på boka som skal lånes. Bibliotekbasen ligger tilgjengelig på web. Det er også 6 grupperom på biblioteket som kan brukes uten reservasjon. Skolens bibliotekar: Hans Petter Storemyr.

## ELEVRÅD

Elevrådet er et fellesorgan for alle skolens elever. Hver klasse velger to tillitselever, som er klassens representanter i elevrådet. Elevrådet velger sitt styre så raskt som mulig etter skolestart. Elevrådet arrangerer møter, seminarer, kurs og sosiale events. Elevrådets kontaktperson i skoleledelsen er leder for Elevtjenesten. Du finner oversikt over elevrådet/styret på Portalen. Medlemmer av elevrådet velges til å representere i skolemiljøutvalget (se eget punkt) og i folkehelsegruppa. Sarpsborg kommune har et aktivt UBY (Ungdommens Bystyre). To medlemmer av elevrådet, som er bosatt i Sarpsborg kommune, representerer elevene fra vår skole. Følg med på portalen og skolens Facebook-side, som jevnlig oppdateres med nyheter og aktuell informasjon.

## ELEV TJENESTEN

har fokus på at god psykisk og fysisk helse gir overskudd til å takle hverdagens utfordringer. Under Elevtjenesten er alle oppgavene samlet, som ikke er direkte relatert til den faglige opplæringen. Leder for Elevtjenesten tilhører skolens ledergruppe og er kontaktperson og samarbeidspartner for elevråd og rusen.

Dette er de viktigste områdene Elevtjenesten omfatter:

- \* Tiltak og handlingsplaner vedrørende elevenes skolemiljø jf. § 9-A.
- \* Karriereveiledning, sosialpedagogisk veiledning og sosialfaglig rådgiving.
- \* Bibliotekstjenester - se Biblioteket
- \* Kommunikasjon
- \* Samarbeid med høyere utdanningsinstitusjoner
- \* Elevmedvirkning

\* Samarbeid med kommuner og andre eksterne partnere om helhetlig arbeid med ungdom

Leder for Elevtjenesten er Regina Angelika Brovold (tlf. 69 16 24 08, mob. 414 49 431).

### *Folkehelsegruppa*

Se eget punkt

### *Karriere- og yrkesveiledning*

Eleven har rett til:

- \* Rådgiving vedrørende valg av yrke og utdanning
- \* Oppdatert informasjon om utdanningsveier i Norge og andre land
- \* Oppdatert informasjon om yrkesområder og arbeidsmarked lokalt, nasjonalt og internasjonalt
- \* Opplæring i å finne og orientere seg i informasjon og bruk av verktøy
- \* Informasjon om søknadsfrister, inntaksvilkår og finansieringsordninger
- \* Opplæring i jobbsøking og andre søknadsprosesser

Karriereveiledningen er et samarbeid mellom ulike personer og instanser og skal trekke inn eksterne samarbeidspartnere der det er mulig (andre utdanningsnivå, næringslivet etc.)

Karriereveiledere er:

Jeanette Sikkeland (tlf. 69 16 24 31/mobil 476 90 807)  
og Tone J. Hauge (tlf. 69 16 24 43/mobil 476 90 809)

### *Sosialpedagogisk veiledning*

Sosialpedagogiske veiledere hjelper deg å finne deg til rette på skolen. Dette kan være ved individuelle samtaler, personlig veiledning og oppfølging. Skolens personale og Elevtjenesten især er opptatt av tett og helhetlig oppfølging av elevene. De

sosialpedagogiske veilederne jobber tett med kontaktlærerne og formidler kontakt med samarbeidspartnere utenfor skolen (f.eks. PPT og OT) ved behov. En god skolestart, opprettelse av nettverk og tiltak for godt klassemiljø står høyt på agendaen til våre sosialpedagogiske veiledere;

Jan Morten Agnalt (tlf. 69 16 24 09/mobil 476 90 806)  
og Viola Simensen (tlf. 69 16 24 30/mobil 476 90 805)

## *NAV-veiledning*

Vår NAV-veileder Irina Buer Bratsberg jobber med utfordringer som ikke er knyttet til skolen, som ofte kan være årsak til at elever slutter. Dette kan være bo/hjemmeforhold, rus/avhengighet, økonomi m.m. Irina (tlf. 909 47 159 ; mail: iribra@ostfoldfk.no) er på St. Olav vgs tre dager i uken, men er tilgjengelig på telefon og mail alle dager.

**Bibliotek- og informasjonstjenester** er også en del av elevtjenesten. Bibliotekar Hans-Petter Storemyr kan kontaktes på tlf. 69 16 24 26.

## *Skolehelsetjenesten*

Hos skolehelsetjenesten kan du spørre om kropp, helse, prevensjon, seksualitet eller andre utfordringer. De lytter til deg, kan veilede deg og henvise deg til andre instanser.

Helsesykepleier Annette Nilsen Paul (mobil 48951931) er tilstede mandag, tirsdag og torsdag.

Psykriatrisk sykepleier Per-Vidar Nielsen (mob. 482 38 494) er tilstede onsdag og torsdag.

## *Folkehelsekoordinator*

Skolens folkehelsekoordinator heter Jarle Eriksen, utdanningsleder for Service og samferdsel. Sammen med folkehelsegruppa skal han videreutvikle og etablere tiltak for trivsel, mestring og livsglede.

## **FORSIKRING**

Elever i videregående skole i Østfold er ulykkesforsikret i KLP forsikring i skoletiden og på skoleveien direkte til og fra skolen. Forsikringen omfatter erstatning ved død, livsvarig medisinsk invaliditet og behandlingsutgifter som følge av ulykkesskade.

NB! Elevenes personlige eiendeler er ikke forsikret.

Når elever/grupper skal ut på reise, må det tegnes en privat reiseforsikring.

Mange familier har egen reiseforsikring. Det er derfor viktig at man undersøker om reiseforsikringen dekker det som er nødvendig for den forestående reisen.

Ved skader i kroppsøvingstimene, i annen undervisning eller på skoleveien, skal det fylles ut en skademelding som sendes trygdekontoret og forsikringssselskapet. Skjema fylles ut elektronisk sammen med faglærer, signeres og leveres kontoret.



«Det er vanskelig  
å bli god helt alene.  
Flere hoder tenker bedre,  
og flere hjerter skaper mer  
engasjement.»



## FRAVÆR

Fra skoleåret 2016/17 er det innført en nasjonal fraværsgrense på 10% udokumentert fravær for alle elever i videregående skole. Hvis en elev er borte i mer enn 10 % av timene i et fag, skal eleven i utgangspunktet ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter. Fraværsgrensen gjelder timefravær i enkeltfag, ikke elevens totale fravær. I helt spesielle tilfeller kan rektor vurdere om det skal gis karakter hvis udokumentert fravær ligger mellom 10-15 %.

Det er derfor viktig at du møter til timene, og at du kan dokumentere eventuelt fravær. Du kan likevel få halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter hvis du kan dokumentere at fraværet ut over 10 % kommer av f.eks helsegrunner, politisk arbeid, representasjon i nasjonale eller internasjonale arrangementer (idrett, kultur). Du vil få nærmere presiseringer av dette i et eget dokument.

Du må følge opp ditt eget fravær i fraværssystemet OPPAD via skolens nettside.

## FUSK

Fusk eller forsøk på fusk tolereres ikke. Ved å forsøke å fuske viser du holdninger som ikke aksepteres på skolen, i arbeidslivet og ellers i samfunnet. På [www.stolav.vgs.no](http://www.stolav.vgs.no) står det mer om konsekvensene av fusk.

## GJENGLEMTE TING

Har du glemt eller mistet noe kan du høre med skolens kontor om det er funnet.

## HJEMMESIDE

[stolav.vgs.no](http://stolav.vgs.no)

## KANTINE

Skolekantinen ligger i kjelleretasjen og er åpen fra kl. 0730 fram til kl. 1400. Her kan elevene få kjøpt sunn og næringsrik mat og drikke. Det serveres gratis havregrøt for elever fra 0730.

## KARAKTERER

I videregående skole benyttes tallkarakterer. Skalaen går fra 1 til 6, med 1 som dårligste og 6 som best oppnåelige karakter. Du må oppnå minst 2 - to for å ha bestått i et fag. Mist ikke motet om du opplever at karakterene til å begynne med blir dårligere enn i ungdomsskolen! Arbeidsmengden og arbeidsmetodene kan være noe annerledes, og det kan ta tid å venne seg til en ny skoleart. Men det er naturligvis viktig å ta arbeidet alvorlig og følge godt med fra begynnelsen

## KONTAKTLÆRER

Hver elev har sin kontaktlærer som er elevens nærmeste foresatte på skolen.

## KOMMUNKASJON

Det er ditt ansvar å følge med i skolens kommunikasjonskanaler. Det gjelder skolemailen og hjemmesiden. Disse er viktige kanaler vi bruker for å kommunisere med deg. Du vil også motta sms fra tid til annen, så det er viktig å gi kontoret beskjed hvis du får nytt telefonnummer.

Andre kanaler vi bruker ved skolen er infoskjermene, som er plassert ved hovedinngangen, ved Elevtjenesten og ved biblioteket. Skolen er også aktiv på sosiale medier, særlig Facebook og Instagram blir flittig brukt til informasjon, konkurranser med mer. Det lønner seg å følge oss!

Skolen samarbeider med elever og lærere og legger ut artikler/bilder når det skjer noe spennende på skolen. Dette legges ut på hjemmeside og sosiale medier. Vil du reservere deg mot dette, må du si fra når bildene er tatt.

### *St. Olav i sosiale medier:*

Facebook.com/stolavvgs

Instagram #st.olav.vgs

## KONTORET

Skolens kontor finner du til høyre ved hovedinngangen. Kontoret er behjelpelig med blant annet bokskap, skoleskyss, vitnemål, karakterutskrifter, kontakt med faglærer, spørsmål om eksamen, med mer. Tlf.: 69 16 24 00.

## LEGATER OG STIPENDER

Skolen disponerer flere legater og stipender som deles ut til elever som kan vise til spesielt gode resultater eller interesse for fagene. Det er lærerne som innstiller elevene til legater og stipender.

**Wibergs stipend** deles ut til inntil tre avgangselever som har utmerket seg spesielt i

- Fagområdet norsk
- Fagområdet engelsk
- Samtlige fag

**Dragseths utmerkelse** benyttes til påskjønnelse for elever fra alle årstrinn som har vist uvanlig stor interesse for - og arbeidet grundig med - et stoff, et emne eller en oppgave.

Det deles ut inntil 8 påskjønnelser.

**Tariks Elyounoussis** stipend skal deles ut til en av skolens elever som har utmerket seg som lagidrettsutøver innen håndball, fotball eller ishockey de siste 12 månedene.

**Marita Skammelsrud Lunds** stipend skal deles ut til en av skolens elever som har utmerket seg som idrettsutøver utenom håndball, fotball eller ishockey de siste 12 månedene.

**Lasse Staws** stipend skal deles ut til en av skolens elever som har utmerket seg som fotballspiller de siste 12 månedene.

**Mohamed "MOIs"** stipend skal deles ut til en elev som i tillegg til å være en god idrettsutøver også har utmerket seg som pådriver på treningene og også jobber hardt med skolefag.

## ORDENSREGLEMENT

Ordensreglementet er felles for de videregående skolene i Østfold, dette finner du på skolens nettside, [www.stolav.vgs.no](http://www.stolav.vgs.no)

## PARKERING

Parkering av biler og mopeder skjer i hovedsak på offentlig gategrunn. Kommunens trafikketat er svært nøye med overholdelse av parkeringsbestemmelser. I tillegg har skolen avsatt parkeringsplass for mopeder i Dronningensgt. (inntil skolebygningen). Det er også avsatt plass til sykler. Elever har ikke lov til å parkere på parkeringsplass for ansatte. Det er avsatt egne parkeringsplasser for bevegelseshemmede.

**NB!!** Det hender at mopeder og sykler blir stjålet. Husk skikkelig lås.

## PC-HJELP

Alle skolens elever har bærbar PC. Bruk skolens IT-avdeling i 2 etg. ved biblioteket. IT-ansvarlig er Tommy Gundersen, mob.: 908 586 72. Det er også to IT lærlinger på denne avdelingen.

## SKAP

Det er mulig å låne skap til oppbevaring av vesker og bøker. Skap blir fordelt etter «førstemann til mølla»-prinsippet. Finn et skap utan hengelås du ønsker å ha, møt opp med hengelås ved en egen stasjon i skolens foajé/inngangsparti den første skoleuken for registrering. Tidspunkt vil det bli informert om nærmere. Deretter kan man få tildelt skap fortløpende gjennom skoleåret, ved ledig kapasitet.

Bare spør oss! :-)



Vi er her for deg!

## SKOLEBØKER/UTLÅN

Elevene får låne lærebøker. Du er ansvarlig for de lånte bøkene og må erstatte ødelagte eller tapte bøker. Hver bok har egen strekkode som er registrert på en elev. For at bøker ikke skal forbyttes, skal elevene skrive navn og klasse på innsiden av permen. Det er kun tillatt å notere med blyant i bøkene. Slik merking skal fjernes ved innlevering av bøker. Skolens bibliotek administrerer utlånet.

## SKOLEGENSER

Elevrådet har i samarbeid med skolemiljøutvalget designet St. Olavs skolegenser. Bestilling av genseren går gjennom kontoret.

## SKOLEKORT

Alle Vg1-elever og andre nye elever fotograferes første skoledag. Bildet skal brukes på skolekortet, som vil fungere som skolebevis og lånekort på skolebiblioteket. For elever med rett til fri skoleskyss, vil det også gjelde som busskort. Du må derfor ta godt vare på kortet. Etter hvert kan kortet også omfatte ytterligere funksjoner. Elever på Vg2 og Vg3 skal beholde sine skolekort fra i fjor. Dersom du mister eller ødelegger kortet, må du betale kroner 200,- for et nytt kort.

## SKOLEMILJØUTVALG

Er et utvalg bestående av representanter for elevrådet og ansatte. Skolemiljøutvalget arbeider for et godt skolemiljø og et helsefremmende fellesskap. Skolemiljøutvalget på St. Olav fyller funksjonen som folkehelsegruppe

## SKOLESKYSS

Alle elever må fra skoleåret 2017/2018 selv søke om skoleskyss via [www.ostfold-kollektiv.no](http://www.ostfold-kollektiv.no). Alle elever som har en skolevei på minst 6 km - målt etter korteste gangvei har rett til skoleskyss. Disse grensene blir strengt håndhevet. Funksjonshemmede kan med legeerklæring få skoleskyss uavhengig av avstand. Spørsmål om skoleskyss rettes til kontoret. Dersom elevene skader seg og trenger drosje i en periode, så skal det innleveres legeattest til kontoret. Legeattesten må tydelig vise at drosje er påkrevd, og med nøyaktig spesifisert tidsrom det gjelder.

## SLUTTE?

Dersom du ønsker å slutte i et fag, må du straks ta det opp med utdanningsleder. Dersom du velger å avbryte skolegangen og slutte skolen, må du straks kontakte Elevtjenesten.

## STATENS LÅNEKASSE

Det kan søkes om stipend og evt. lån fra Statens Lånkasse. Alle elever må sende søknad via nettet, se [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no). Takker du ja til skoleplassen på VIGO, finner du søknaden om stipend og lån på [www.vigo.no](http://www.vigo.no). Da bruker du vigo-kodene.

Alle elever med ungdomsrett i Vg1, Vg2 og Vg3 får et utstyrsstipend.

Stipendets størrelse er avhengig av hvilket program du går. Sjekk [lanekassen.no/utstyrsstipend](http://lanekassen.no/utstyrsstipend).

## TYVERI

Elevene oppfordres til ikke å ta med verdisaker på skolen. Det er heller ikke lurt å sette fra seg ransel med penger eller verdifulle gjenstander noe sted på skolens område. Dette gjelder også i Sarpsborghallen. Elevene kan levere lommebøker etc. til læreren som låser det inn.

## UTVIKLINGSSAMTALE FOR ELEVER

Alle kontaktlærere har i løpet av skoleåret to samtaler med hver elev, en samtale i hver termin. Samtalene tar opp trivsel, faglig utvikling m.m. Ved å være forberedt har du muligheten til å få svært godt utbytte av samtalene. Benytt samtalene til å få endamer ut av skolearbeidet og ditt potensiale.

## VITNEMÅL

For å få utskrevet et vitnemål, må du ha gjennomført et treårig løp. Du må også ha oppfylt kravet om gjennomsnittlig uketimetall over tre år og krav om fagsammensetning. Du må ha bestått i alle fag. På vitnemålet føres alle standpunkt- og eksamenskarakterene som du har fått i avgangsfag. Karakterene i orden og i atferd for siste skoleår og fraværet ditt for hvert enkelt skoleår vil også stå på vitnemålet.

Det er helt klare regler for føring av vitnemål. Gjennomfører du et treårig løp, oppfyller alle kravene om fagsammensetning og har bestått alle fagene i første forsøk får du et vitnemål som også kalles et førstegangsvitnemål. Dersom du går opp til særskilt eller utsatt prøve påfølgende høst, får du også førstegangsvitnemål.

Elever på studiespesialiserende program må ha min. 2325 omfangstimer over tre år for å få vitnemål. Elever på programområde idrett må ha min. 3056 omfangstimer over tre år for å få vitnemål. Du er selv medansvarlig for å få korrekt og godkjent vitnemål. Er du i tvil, må du søke veiledning hos rådgiver eller studieleder.

# Våre verdier...

er stjernene vi styrer etter,  
og som vi ønsker skal være  
aktive og levende i skolehverdagen:

## Samhold

På St. Olav har vi fokus på inkludering,  
trygt fellesskap og gjensidig respekt

## Engasjement

På St. Olav opplever vi glede og stolthet over læring,  
mestring og utvikling

## Kompetanse

På St. Olav er vi målbevisste, utfører arbeid med  
høy faglig kvalitet og har fokus på fremtiden



@st.olaV.vgs



@stolaVVgs



stolaV.vgs@ostfoldfk.no



[www.stolaV.vgs.no](http://www.stolaV.vgs.no)

**STLAV**  
videregående skole